

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA
WYBORCZEGO W SUWAŁKACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



**Krajowe
Biuro
Wyborcze**

Delegatura w Suwałkach

SPECJALISTA/SPECJALISTKA

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Prowadzenie spraw osobowych pracowników, w tym:
 - a. prowadzenie i archiwizacja akt osobowych zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach urzędów państwowych,
 - b. przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy,
 - c. sporządzanie zakresów czynności i informacji o warunkach zatrudnienia
2. Obsługa procesów zatrudnienia, w szczególności:
 - a. prowadzenie dokumentacji związanej z naborem,
 - b. prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności;
3. Sprawozdawczość: sporządzanie sprawozdań do GUS;
4. Zapewnienie zgodności działań kadrowych z przepisami prawa, w szczególności: monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i ich wdrażanie;
5. Obsługa systemu kadrowego oraz elektronicznego obiegu dokumentów;
6. Rozliczanie dotacji udzielonych jst;
7. Rozliczanie sprawozdań finansowych komitetów wyborczych.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie;
2. Ukończone osiemnaście lat życia;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Wykształcenie: wyższe;

V. Wymagania dodatkowe

1. Biegła znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności Kodeksu pracy, Ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i ochrony danych osobowych.
2. Minimum 2-letnie doświadczenie kadrowe;
3. Kierunkowe studia podyplomowe/szkolenia/kursy będą dodatkowym atutem;
4. Obsługa systemów informacji prawnych;
5. Mile widziane doświadczenie finansowo-księgowe.

VI. Uprawnienia / umiejętności

1. Umiejętność strategicznego myślenia;
2. Umiejętność pracy pod presją czasu;
3. Dobra organizacja pracy własnej;
4. Umiejętności analityczne i organizacyjne;

5. Umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi; 6. Dyspozycyjność; 7. Samodzielność w wykonywaniu zadań, rzetelność i terminowość; 8. Wysoka kultura osobista
VII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych); 2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; 3. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 5. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
VIII. Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy przesłać w terminie do 25 września 2026 r. na adres mailowy suwalki@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Suwałkach: ul. Adama Mickiewicza 15, 16-400 Suwałki (II piętro, pokój nr 201)
IX. Pozostałe informacje
Proponowane wynagrodzenie: - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5 000,00 do 6 500,00 złotych brutto; - dodatek za usługę lat; - dodatkowe wynagrodzenie roczne Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 87 565 23 17 Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://suwalki.kbw.gov.pl/ w zakładce Delegatura/Praca. <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
X. Dane osobowe – klauzula informacyjna
Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22 ¹ § 1, art. 22 ¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 227 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1459) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Suwałki, dnia 31 sierpnia 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Suwałkach

(-) Jolanta Panasiewicz